



Récolte de fonds Ethique asbl

Ethische Fondsenwerving vzw

Intern Reglement

Goedgekeurd door de AV van 19 oktober 2023

Inleiding

Het respect voor de Code van de ethische fondsenwerving is een vrijwillig maar bindend engagement vanwege de leden van “Ethische Fondsenwerving vzw”, hierna genoemd “RE-EF”.

Deze zelfregulering wordt verzekerd via interne procedures en externe certificatie, vastgelegd in dit Intern Reglement, dat verondersteld wordt gekend en aanvaard te zijn door alle leden.

A. De organen van RE-EF

Deze zijn:

- **de Algemene Vergadering (AV),**
- **het Bestuur (Bestuursorgaan, BO),**
- **het Toezichtcomité (TZC),**
- **de Beroepskamer (BK)**
- **de Griffie van het Toezichtcomité (Griffie)**
- **het Uitvoerend Bureau en de Woordvoerder**
- **het Congres**

Artikel 1. **De Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering neemt beslissingen in verband met de toetreding tot RE-EF van nieuwe leden enerzijds en de uitsluiting van leden anderzijds.

Leden zijn verenigingen, stichtingen of instellingen met Belgische rechtspersoonlijkheid, erkend voor het afleveren van fiscale attesten voor giften, die beroep doen op de vrijgevigheid van de bevolking in overeenstemming met hun statutair doel en die de Code van de ethische fondsenwerving onderschrijven. Deze organisaties maken deel uit van de Algemene Vergadering, hetzij met het statuut van effectief lid (met stemrecht), hetzij met het statuut van toetredend lid.

Artikel 2. **Het Bestuur**

Naast zijn statutaire functies, beheert het Bestuur als strategisch orgaan de procedures voor toetreding en uitsluiting van leden; het staat in voor de opvolging van beslissingen van het Toezichtcomité en van de Beroepskamer.

Artikel 3. **Het Toezichtcomité is het controle- en arbitrageorgaan van RE-EF**

Het Comité neemt een beslissing over elk dossier, rapport of klacht, dat haar wordt voorgelegd, na instructie en advies van de Griffie. Haar beslissingen zijn bindend.

Het Toezichtcomité is samengesteld uit drie leden, waarvan de meerderheid op het moment van de benoeming, geen directe band heeft als werknemer, bezoldigde, bestuurder, of dienstverlener van RE-EF of van een vereniging, die lid is van RE-EF.

De leden worden aangeduid door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuur, in overleg met het uittredend TZC. Hun mandaat loopt over drie jaar en is hernieuwbaar. Het TZC kiest een **Voorzitter** in zijn midden.

Artikel 4. **De Beroepskamer is het beroepsorgaan van RE-EF**

De Beroepskamer neemt een beslissing over elk beroep ingediend door een lid tegen een beslissing van het Toezichtcomité en ontvankelijk bevonden door het Bestuur. Haar beslissingen zijn bindend.

De Beroepskamer is samengesteld uit drie leden, waarvan de meerderheid op het moment van de benoeming, geen directe band heeft als werknemer, bezoldigde, bestuurder, of dienstverlener van RE-EF of van een vereniging, die lid is van RE-EF.

De leden worden aangeduid door de Algemene Vergadering, op voordracht van het Bestuur, in overleg met het Toezichtcomité. Hun mandaat loopt over drie jaar en is hernieuwbaar. De Beroepskamer kiest een **Voorzitter** in haar midden.

Artikel 5. **De Griffie van het Toezichtcomité vervult de functie van administratief secretariaat van het Toezichtcomité**

Zij is belast met de instructie van toetredingsdossiers van nieuwe leden, rapporten in verband met de Informatieplicht en klachten met betrekking tot het respect van de Code van de ethische fondsenwerving en zijn Addenda (Handvest DD, Code GDPR, etc.). Onder ‘instructie’ wordt verstaan: het onderzoek van dossiers en rapporten met betrekking tot de Code van de ethische fondsenwerving en het Intern Reglement, alsook het formuleren van een advies.

De Griffie is samengesteld uit vier tot zeven leden, aangewezen door de Algemene Vergadering voor een hernieuwbaar mandaat van 3 jaar, na oproep tot kandidaturen onder de leden.

Artikel 6. **Uitvoerend Bureau en Woordvoerder**

- Er wordt een Uitvoerend Bureau geïnstalleerd. Dit Bureau bestaat uit 4 leden (Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris en Penningmeester), aan te vullen indien nodig met experts. Alle leden van het Bestuur mogen de vergaderingen van het Uitvoerend Bureau bijwonen. De voorzitter van het Bestuur zit het Uitvoerend Bureau voor.
- Het Uitvoerend Bureau bereidt de dossiers voor en voert ze uit na toewijzing door het Bestuur en rapporteert minstens 4 keer per jaar aan het Bestuur op haar aanvraag.
- De Woordvoerder: naast de Voorzitter van het Bestuur kunnen dit diverse personen zijn, naargelang de materie. De woordvoerder wordt aangeduid door het Uitvoerend Bureau in functie van de materie waarvoor die persoon gemandateerd is/wordt.

Artikel 7. **Het Congres**

Het Congres is de vergadering van alle leden, samengeroepen door het Bestuur tenminste tweejaarlijks of uitzonderlijk op verzoek van een derde van de leden. Het Congres staat open voor niet-leden.

- Het Congres kan moties aanvaarden, mits ze door een gewone meerderheid van de leden worden goedgekeurd en ongeacht het aantal aanwezige leden.
- De moties die door het Congres worden gestemd, zijn gericht aan het Bestuur maar ondergeschikt aan de soevereine beslissingsbevoegdheid van de Algemene Vergadering.
- In haar Jaarverslag aan de Algemene Vergadering brengt het Bestuur een opvolgingsverslag over alle hangende Congresmoties.

- Alle leden, ongeacht hun statuut, hebben het recht het Bestuur naar aanleiding van dit opvolgingsverslag te interpellieren en desgevallend passende resoluties ter stemming voor te leggen aan de effectieve leden van de Algemene Vergadering.

B. Rechten en plichten van de leden

Artikel 8. Rechten en plichten van de leden

- Alle leden, ongeacht hun statuut, hebben dezelfde verplichtingen aangaande het respect voor de regels van de Code van de ethische fondsenwerving en de procedures en aanbevelingen vastgelegd in dit Intern Reglement.
- Alle leden, ongeacht hun statuut, genieten van dezelfde dienstverlening door RE-EF, waaronder het aanleveren van informatie en de belangenvertegenwoordiging. RE-EF publiceert de lijst van haar leden.
- Alle leden hebben het recht om het label te gebruiken.
- Dit houdt in dat zij hun engagement mbt. tot de Code van de ethische fondsenwerving zoveel mogelijk in alle communicaties met hun schenkers aangeven, gebruik makend van het label, weerhouden door het Bestuur.
- Hetzelfde geldt voor niet-leden die het recht gekregen hebben het aangepaste label te gebruiken.
- Bij de beoordeling van het jaarlijks dossier, zal het Toezichtcomité veel belang hechten aan het correcte gebruik van het label.
- Alle leden hebben het recht ontslag te nemen. Zij delen dit schriftelijk mee aan het Bestuur. Een ontslag houdt de verplichting in om elke verwijzing naar RE-EF te schrappen, in het bijzonder het gebruik van het label. Ontslag geeft geen recht op terugbetaling, noch geheel noch gedeeltelijk, van het lidgeld.

Artikel 9. Het stemrecht in de Algemene Vergadering en het Congres

- Alle leden ontvangen de uitnodigingen en verslagen van de Algemene Vergaderingen.
- Enkel effectieve leden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering
- Toetredende leden hebben het recht om aan de Algemene Vergadering deel te nemen. Zij beschikken over hetzelfde spreekrecht als de effectieve leden. Zij beschikken echter niet over stemrecht noch over initiatiefrecht i.v.m. agendering, met uitzondering van het interpellatierecht i.v.m. de opvolging van congresmoties.
- Effectieve leden die niet in regel zijn met hun lidmaatschapsbijdrage bij de aanvang, hebben geen stemrecht tijdens de Algemene Vergadering.
- Alle leden hebben het recht deel te nemen aan de werkgroepen.
- Alle leden, ongeacht hun statuut, hebben evenwaardig en volwaardig stemrecht in het Congres: elk aanwezig lid heeft één stem; volmachten worden niet aanvaard.
- Leden, zowel effectieve als toetredende, die niet in regel zijn met hun lidmaatschapsbijdrage bij de aanvang, hebben geen stemrecht tijdens het Congres.

Artikel 10. Ledencategorieën en lidmaatschapsbijdragen

- Alle ledenverenigingen, ongeacht hun statuut (effectief of toetredend) zijn onderworpen aan de betaling van lidgeld.
- De ledenverenigingen worden gerangschikt in categorieën in functie van de jaarlijkse inkomsten uit fondsenwerving, dwz. de som van de bruto inkomsten aan giften en legaten en van het nettoresultaat van de indirecte fondsenwerving, zoals opgenomen in de synthesesetabel, jaarlijks neergelegd bij RE-EF. Deze classificatie bepaalt de lidmaatschapsbijdrage (zie hieronder).
- De bedragen werden vastgelegd in 2015 en mogen geïndexeerd worden door het Bestuur.
- Een vereniging verandert van categorie indien het bedrag van de fondsenwerving drie jaar

achtereenvolgend boven of onder de respectieve drempel gaat. Het Bestuur is gemachtigd op basis van dit criterium een wijziging te acteren ingeval ze niet spontaan door het lid werd gemeld.

- Leden die twee jaar achtereenvolgend en ondanks een schriftelijke herinnering, niet in regel zijn met hun lidmaatschapsbijdrage, zullen ter uitsluiting worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering, op verzoek van het Bestuur.
- Niet-leden die het recht hebben verkregen om het aangepast label te gebruiken, worden onderworpen aan een jaarlijkse dossierkost, ter hoogte van 50% van de bijdrage van leden van de overeenstemmende categorie.

Classificatie lidmaatschapsbijdrage, beslissing van de AV 2015

Categorie	Fondsenwerving	Bedrag (index 1-01-2016 : 123,51)	Index 1-01-2022 : 137,41
A = minimum		100 €	110 €
B	> 250.000 €	300 €	335 €
b2	> 500.000 €	350 €	390 €
C	> 1.000.000 €	500 €	555 €
D	> 2.000.000 €	750 €	835 €
d2	> 3.000.000 €	1.000 €	1.110 €
d3	> 5.000.000 €	1.500 €	1.665 €
E	> 10.000.000 €	2.000 €	2.220 €

C. Aanvraag tot toetreding tot RE-EF en toekenning van het label

Artikel 11. De kandidatuur

- De kandidaten moeten hun aanvraag tot toelating schriftelijk richten aan de Voorzitter van het Bestuur en aangeven of zij kiezen voor het statuut van effectief of toetredend lid.
- Met het oog hierop zal hen een dossier worden opgevraagd, waar een toetredingsformulier tot RE-EF deel van uitmaakt. Dit dossier omvat tevens: een kopie van de statuten, boekhoudkundige documenten van de twee voorgaande jaren en elk ander document of rapport dat toelaat te begrijpen op welke wijze de vereniging haar statutaire doelstelling realiseert.
- De aanvraagformaliteiten kunnen aangepast worden door eenvoudige beslissing van het Bestuur, na een vraag of een advies van de Griffie van het Toezichtcomité.
- Onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het Bestuur wordt een ontvangstbewijs aan de kandidaat toegezonden, vergezeld van het uittreksel uit het Intern Reglement betreffende de kandidaturen.

A. Het gemotiveerd advies van het Toezichtcomité over de toekenning van het label

- De toekenning van het label is het resultaat van het onderzoek van de toetredingsvoorwaarden, cf. art. 7 van de statuten, vooral in verband met het respect voor de Code van de ethische fondsenwerving.
- Het label wordt toegekend op basis van het dossier ingediend bij de Griffie. De Griffie en het Toezichtcomité kunnen bijkomende vragen stellen of aanvullende documenten opvragen.
- De Griffie brengt alle elementen samen en maakt het dossier over aan het Toezichtcomité. Dit laatste geeft een **gemotiveerd advies** en maakt dit over aan het Bestuur, binnen een termijn van 3 maanden na indiening van een volledig dossier.

B. De beslissing van de Algemene Vergadering over de toetreding

- In geval van een positief advies van het Toezichtcomité, legt het Bestuur de toetredingsaanvraag voor aan de eerstvolgende Algemene Vergadering (gewone of buitengewone).
- In afwachting van de eerstkomende Algemene Vergadering die kan beslissen over de toetreding als lid, kan het Bestuur toelating geven om het label reeds te gebruiken.
- In geval van staking van stemmen, wordt opnieuw gestemd. Bij herhaalde staking van stemmen is de kandidatuur verworpen.
- Ingeval de Algemene Vergadering de kandidatuur tot toetreding van een vereniging verwerpt, verliest deze het voorlopig toegekende recht om het label te gebruiken; deze beslissing is onherroepelijk; geen nieuwe kandidatuurstelling mag ingediend worden gedurende een jaar vanaf de indieningsdatum van de aanvraag.

D. Toekenning van het label aan niet-leden

Artikel 12. **Aanvraag en behandeling**

- Verenigingen en stichtingen die niet beantwoorden aan de voorwaarden in artikel 7 §1 van de statuten om volwaardig lid te worden, kunnen een aanvraag indienen om een aangepast label te mogen gebruiken.
- De kandidaten moeten hun aanvraag tot toelating schriftelijk richten aan de Voorzitter van het Bestuur.
Met het oog hierop zal een dossier worden opgevraagd, onder andere bestaande uit :
 - een verbintenis de Code van de ethische fondsenwerving na te leven;
 - en verbintenis om zich, desgevallend, te onderwerpen aan de klachtenprocedure van RE-EF
 - een kopie van de statuten, boekhoudkundige documenten van de twee voorgaande jaren en elk ander document of rapport dat toelaat te begrijpen op welke wijze de vereniging haar statutaire doelstelling realiseert.
- De aanvraagformaliteiten kunnen aangepast worden door eenvoudige beslissing van het Bestuur, na een vraag of een advies van de Griffie van het Toezichtcomité.
- De Griffie en het Toezichtcomité kunnen bijkomende vragen stellen of aanvullende documenten opvragen.
- De Griffie brengt alle elementen samen en maakt het dossier over aan het Toezichtcomité. Dit laatste geeft een **gemotiveerd advies** en maakt dit over aan het Bestuur, binnen een termijn van 3 maanden na indiening van een volledig dossier.
- Het Bestuur beslist om al dan niet toelating te verlenen om het aangepast label te gebruiken, op basis van het advies van het Toezichtcomité.
- Bij goedkeuring wordt een dossierkost aangerekend, cfr. artikel 10.
- Eenmaal een toelating werd verleend, wordt deze stilzwijgend verlengd zolang de betrokken vereniging/stichting jaarlijks de dossierkost betaalt en een verklaring publiceert, die :
 - de inhoud van de Synthesetabel certificeert;
 - de verbintenis bevestigt om de Code van de ethische fondsenwerving te respecteren;
 - en de verbintenis om zich, desgevallend, te onderwerpen aan de klachtenprocedure van RE-EF.

E. Jaarlijkse controle in het kader van de Informatieplicht

- **Het Toezichtcomité oefent toezicht uit op het respect van de Code van de ethische fondsenwerving, in het bijzonder op het respect van de Informatieplicht.**
- **Het Comité beoordeelt een jaarlijks dossier, met betrekking op het laatste afgelopen boekjaar. Dit dossier bevat de verplicht neer te leggen documenten, zoals voorzien onder artikel 15 van dit HR.**

- **Bepaalde verplichtingen van neerlegging verschillen naar gelang de grootte en het statuut van RE-EF, zoals gepreciseerd in artikel 14.**
- **Het resultaat van een controle door het Toezichtcomité is ofwel “voldoende” ofwel “onvoldoende”.**
- **Het Bestuur kan leden, die een zeer goede waardering kregen voor hun dossier, vrijstellen van neerlegging voor het daaropvolgende jaar, met uitzondering van de Synthesetabel.**

Artikel 13. Toezicht op het respect van de Informatieplicht

De Code van de ethische fondsenwerving bepaalt dat alle schenkers, vrijwilligers en personeelsleden (“de rechthebbenden”) beschikken over een **recht op informatie**.

De leden van RE-EF hebben een **Informatieplicht**, volgens de bepalingen in **artikel 15** en de criteria van grootteorde in **artikel 14**.

- De Informatieplicht houdt in dat schenkers, medewerkers en personeelsleden (“de rechthebbenden”) automatisch, minstens tijdens het boekjaar volgend op hun inbreng, op de hoogte gebracht worden van de aanwending van de verworven fondsen. Dit ‘automatisme’ betekent dat de betrokkenen de informatie niet expliciet moeten aanvragen bij de betrokken organisatie.
- Deze informatie kan beschikbaar gesteld worden, onder meer via: het tijdschrift, via de website, via een mailing, ... of ieder ander geschikt kanaal dat ter beschikking is van de betrokkenen en waarvan zij op de hoogte zijn of worden gebracht.
- De elementen die deel uitmaken van het recht op informatie zijn beschikbaar bij de organisatie en bij RE-EF.
- De neerlegging alleen op de Griffie van de Rechtbank of bij de Nationale Bank van de documenten volstaat niet als bekendmaking.
- Het Toezichtcomité zal de gebuikte methode beoordelen.
- **Jaarlijks, uiterlijk op 30 september**, wordt spontaan een dossier neergelegd bij RE-EF, met betrekking op het voorgaande boekjaar.
- Dit dossier moet de documenten (of een kopie) bevatten, opgenomen in **artikel 15 en artikel 17**.
- **Jaarlijks, voor het einde van het eerste semester**, zal de secretaris van het Bestuur een brief sturen naar alle leden, om hen aan deze limietdatum te herinneren.
- Er kan een gemotiveerd verzoek tot afwijking van deze limietdatum aan het Toezichtcomité gericht worden, vooraleer die datum verstreken is. **Geen enkele afwijking zal de datum van 30 november overschrijden.**

Artikel 14. Informatieplicht en criteria van grootte en statuut van een vereniging

Bepaalde verplichtingen tot neerlegging, in het kader van de Informatieplicht, verschillen naargelang de grootte van vereniging, stichting of instelling : zeer groot, groot of klein.

Voor niet-leden die onderworpen zijn aan de Informatieplicht, gelden de criteria van grootte, maar volgens de specifieke modaliteiten in artikel 16.

- A.** Een vereniging of stichting wordt als “**zeer groot**” beschouwd wanneer, bij het afsluiten van het boekjaar, minstens twee van de volgende criteria overschreden worden:
 - 1) een jaarlijkse gemiddelde tewerkstelling van 50 VTE
 - 2) een jaartotaal van inkomsten, zonder de buitengewone inkomsten (zonder BTW) van 9.000.000 €
 - 3) een balanstotaal van 4.500.000 €
- B.** Een vereniging of stichting die voorgaande criteria niet haalt, wordt beschouwd als “**groot**”, wanneer, bij het afsluiten van het boekjaar, minstens twee van volgende criteria worden bereikt of overschreden:

- 1) de jaarlijkse gemiddelde tewerkstelling van 10 VTE
- 2) een jaartotaal van inkomsten, zonder de buitengewone inkomsten (zonder BTW) van 700.000 €
- 3) een balanstotaal van 350.000 €

C. Alle andere verenigingen of stichtingen zijn "klein".

Voor publiekrechtelijke en geassimileerde privaatrechtelijke instellingen kunnen specifieke modaliteiten worden toegestaan met betrekking tot de Informatieplicht:

- a) de activiteiten van « fondsenwerving voor het maatschappelijk belang » moeten voldoende afgelijnd worden binnen het geheel van de exploitatie van de instelling,
- b) de voorgestelde afbakening moet goedgekeurd worden door de Commissaris van de rekeningen van de instelling en door RE-EF (Toezichtcomité),
- c) de activiteiten moeten als kostencentrum herkenbaar zijn binnen de totale exploitatie,
- d) dit kostencentrum moet relevante bedragen aanbrengen voor de Informatieplicht (cf. artikel 15),
- e) waarvan de juistheid moet gestaafd worden in een bijzonder verslag van de Commissaris van de rekeningen van de instelling.

Deze instellingen worden gelijkgesteld met de categorie van de "zeer grote" verenigingen

Artikel 15. **Informatieplicht: bijzondere verplichtingen van jaarlijkse neerlegging bij RE-EF**

Gemeenschappelijke verplichtingen voor alle verenigingen

- 1. Een of meerdere voorbeelden van het gebruik van het label van RE-EF in de communicatie van de vereniging/stichting**
- 2. Een of meer voorbeelden van communicatie met de rechthebbenden om hen op de hoogte te brengen van hun recht op informatie**
- 3. Een bewijs van publicatie via de communicatiekanalen van de vereniging/stichting, van de synthesesetabel (zie art. 17) of van een gelijkwaardige samenvattingsoverzicht van de belangrijkste gegevens (afkomstig van de documenten die verplicht worden aangeleverd).**
- 4. Maakt eveneens deel uit van de Informatieplicht : een Impactrapport dat een kwalitatief en kwantitatief beeld geeft van de impact die met de beschikbare middelen werd gerealiseerd.** De **minimale standaard** van deze rapportering voorziet twee stappen en twee niveaus : eerst een beknopt overzicht, verplicht aan alle schenkers (zie verder onder F), en daarna, op eenvoudig verzoek, bijkomende en meer gedetailleerde informatie (zie verder onder I).

Specifieke verplichtingen voor "kleine" verenigingen

5. Documenten verplicht aangeboden aan rechthebbenden

A. Beknopte balans en rekeningen, met toelichtingen

- de balans of vereenvoudigde patrimoniumstaat van de laatste drie jaren
- de staat van inkomsten en uitgaven van de laatste drie jaren (bij voorkeur naar kostenplaats)

B. Fondsenwerving

- **het bruto-totaal van de directe inkomsten van fondsenwerving:**
 - giften
 - legaten
- **het kostentotaal voor directe fondsenwerving** (die ondermeer omvatten : productie- en verzendingskosten van fondsenwervingsmateriaal, kosten voor publiciteit in relatie tot

fondsenwerving, personeelskosten of kosten voor uitbesteding, verbonden aan deze activiteiten)

- **het totaal resultaat van indirecte fondsenwerving, saldo van inkomsten en uitgaven** (die ondermeer omvatten : lidgelden, sponsoring, resultaat van verkoop, merchandising, evenementen, licenties, tombola)

C. Het totaal bedrag aan subsidies

D. Personeelskosten (met inbegrip van kosten voor vrijwilligerswerk)

E. De loonspanning : de verhouding tussen het hoogste en laagste brutoloon (in België), uitgedrukt in VTE.

Voor de berekening van de loonspanning, moet door de indienende organisatie **onderzocht worden of de hoogste vergoeding vervat zit in kosten voor prestaties buiten een arbeidscontract op een rekening van klasse 61 en omgerekend naar een VTE op jaarbasis.**

F. Beknopt Impactrapport en bestedingsratio: het deel van totaal aan beschikbare middelen dat gebruikt kon worden voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel.

Deze gegevens zijn onderdeel van de synthesesetabel (zie art. 17)

6. Documenten beschikbaar op eenvoudig verzoek

G. Een gedetailleerde jaarrekening (klasse 60 en 70, minstens 2 digits) van inkomsten en uitgaven van het laatste boekjaar;

H. Een verklaring op eer, getekend door een ‘commissaris van de rekeningen’ of door de voorzitter, betreffende:

- de juistheid en getrouwheid van de rekeningen
- in het bijzonder betreffende de uitsplitsing van inkomsten en uitgaven van de fondsenwerving
- de verhouding van kosten voor algemeen beheer en kosten voor fondsenwerving

I. Een Impactrapport, gedetailleerd en onderbouwd.

Specifieke verplichtingen voor “grote” verenigingen

5. Documenten verplicht aangeboden aan rechthebbenden

A. Balans en rekeningen, met toelichtingen

- de balans van de laatste drie jaren
- de resultatenrekening van de laatste drie jaren (bij voorkeur naar kostenplaats)

B. Fondsenwerving

- **het bruto-totaal van de directe inkomsten van fondsenwerving:**
 - giften
 - legaten
- **het kostentotaal voor directe fondsenwerving** (die ondermeer omvatten : productie- en verzendingskosten van fondsenwervingsmateriaal, kosten voor publiciteit in relatie tot fondsenwerving, personeelskosten of kosten voor uitbesteding, verbonden aan deze activiteiten)
- **het totaal resultaat van indirecte fondsenwerving, saldo van inkomsten en uitgaven** (die ondermeer omvatten : lidgelden, sponsoring, resultaat van verkoop, merchandising, evenementen, licenties, tombola)

- C. Het totaal bedrag aan subsidies
- D. Personeelskosten (met inbegrip van kosten voor vrijwilligerswerk)
- E. De loonspanning : de verhouding tussen het hoogste en laagste brutoloon (in België), uitgedrukt in VTE.
Voor de berekening van de loonspanning, moet door de indienende organisatie **onderzocht worden of de hoogste vergoeding vervat zit in kosten voor prestaties buiten een arbeidscontract op een rekening van klasse 61 en omgerekend naar een VTE op jaarbasis.**
- F. Beknopt Impactrapport en bestedingsratio : het deel van totaal aan beschikbare middelen dat gebruikt kon worden voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel.

Deze gegevens zijn onderdeel van de synthesesetabel (zie art. 17)

6. Documenten beschikbaar op eenvoudig verzoek

- G. **een gedetailleerde jaarrekening** (klasse 60 en 70, minstens 2 digits) van inkomsten en uitgaven van het laatste boekjaar
- H. **een verklaring op eer**, getekend door een externe ‘commissaris van de rekeningen’ of verificateur betreffende:
 - de juistheid en getrouwheid van de rekeningen
 - in het bijzonder betreffende de uitsplitsing van inkomsten en uitgaven van de fondsenwerving
 - de verhouding van kosten voor algemeen beheer en kosten voor fondsenwerving
- I. **Een Impactrapport, gedetailleerd en onderbouwd.**

Specifieke verplichtingen voor “zeer grote” verenigingen

5. Documenten verplicht aangeboden aan rechthebbenden

- A. Balans en rekeningen, met toelichtingen
 - de balans van de laatste drie jaren
 - de resultatenrekening van de laatste drie jaren (bij voorkeur naar kostenplaats)
- B. Fondsenwerving
 - **het bruto-totaal van de directe inkomsten van fondsenwerving:**
 - giften
 - legaten
 - **het kostentotaal voor directe fondsenwerving** (die ondermeer omvatten : productie- en verzendingskosten van fondsenwervingsmateriaal, kosten voor publiciteit in relatie tot fondsenwerving, personeelskosten of kosten voor uitbesteding, verbonden aan deze activiteiten)
 - **het totaal resultaat van indirecte fondsenwerving, saldo van inkomsten en uitgaven** (die ondermeer omvatten : lidgelden, sponsoring, resultaat van verkoop, merchandising, evenementen, licenties, tombola)
- C. Het totaal bedrag aan subsidies
- D. Personeelskosten (met inbegrip van kosten voor vrijwilligerswerk)
- E. De loonspanning : de verhouding tussen het hoogste en laagste brutoloon (in België), uitgedrukt in VTE.
Voor de berekening van de loonspanning, moet door de indienende organisatie **onderzocht**

worden of de hoogste vergoeding vervat zit in kosten voor prestaties buiten een arbeidscontract op een rekening van klasse 61 en omgerekend naar een VTE op jaarbasis.

- F. Beknopt Impactrapport en bestedingsratio : het deel van totaal aan beschikbare middelen dat gebruikt kon worden voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel.

Deze gegevens zijn onderdeel van de synthesesetabel (zie art. 17)

6. Documenten beschikbaar op eenvoudig verzoek

- G. **Gedetailleerde jaarrekening** (klasse 60 en 70, minstens 2 digits) van inkomsten en uitgaven van het laatste boekjaar
- H. **Een verklaring op eer**, getekend door een externe ‘commissaris van de rekeningen’ of revisor betreffende:
- de juistheid en getrouwheid van de rekeningen
 - in het bijzonder betreffende de uitsplitsing van inkomsten en uitgaven van de fondsenwerving
 - de verhouding van kosten voor algemeen beheer en kosten voor fondsenwerving
- I. **Een Impactrapport, gedetailleerd en onderbouwd.**

Artikel 16. **Afwijkende regels voor niet-leden**

- Niet-leden die het recht hebben verkregen om een aangepast label te dragen, zijn onverminderd onderworpen aan de Informatieplicht volgens de grootte-criteria. **De jaarlijkse neerleggingsplicht is evenwel beperkt tot indiening van de Synthesesetabel (artikel 17), gecertificeerd volgens de grootte van de vereniging/stichting.**
- Tijdens de Gewone Algemene Vergadering van RE-EF, zullen elk jaar 10% van de betrokken verenigingen en stichtingen uitgeloot worden om uiterlijk op 30 september een **volledig rapport neer te leggen met betrekking op het laatst afgesloten boekjaar, zoals bepaald in artikel 15.**

Artikel 17. **Informatieplicht: synthesesetabel**

- **Teneinde een gelijkaardige presentatie te bevorderen van de kerngetallen die vervat zijn in de ‘documenten verplicht aangeboden aan de rechthebbenden’ en aldus de normen voor transparantie te promoten, is het opstellen en publiceren van de synthesesetabel of van een gelijkwaardige samenvattingsoverzicht van de belangrijkste gegevens, de norm.**
- Inhoud en vorm van de tabel worden vastgelegd door het Bestuur.
- De respectieve tabellen worden eveneens gepubliceerd op de website van RE-EF naast de voorstellingsfiches van de leden.

Artikel 18. **De waardering van de Griffie en van het Toezichtcomité en de procedure bij de Beroepskamer, in het kader van de controle op de Informatieplicht**

RE-EF zal zo weinig mogelijk repressief optreden. Het stimuleren en sensibiliseren tot respect voor de Code van de ethische fondsenwerving gaat voor.

- De Griffie zal op basis van de overgemaakte informatie en de externe certificatieverslagen nagaan of de leden van RE-EF hun engagement naleven, bepaald in de Code van de ethische fondsenwerving en in dit Intern Reglement.
- De Griffie en het Toezichtcomité kunnen, als zij dit nodig achten, een kopie opvragen van iedere mededeling waarin opgeroepen wordt om financieel te steunen, alsook alle bijkomende stukken die de juistheid van de rekeningen moeten staven.

- **Uiterlijk op 30 november**, maakt de Griffie aan het Toezichtcomité een uitvoerig rapport over met zijn gemotiveerd advies over alle dossiers van de leden, voor zover zij tijdig werden ingediend.
- Als een lid de indieningstermijn of de afwijking daarop niet naleeft, spreek het Toezichtcomité meteen de waardering ‘onvoldoende’ uit voor het betreffende jaarrapport.
- **Uiterlijk op 31 december**, beraadslaagt het Toezichtcomité over alle dossiers, voorgelegd door de Griffie, en deelt het een rapport met gemotiveerde beslissingen mee aan het Bestuur. De betrokken beslissing betreft ofwel de waardering ‘voldoende’ ofwel ‘onvoldoende’.
- **Uiterlijk op 31 januari**, deelt het Bestuur aan elk lid per brief of per mail, de waardering mee zoals beslist door het Toezichtcomité.
- **Beroep tegen de beslissing van het Toezichtcomité**, moet schriftelijk bij het Bestuur worden ingediend, **binnen de termijn van veertien dagen na de notificatie**. Ingeval het Bestuur een beroep ontvankelijk verklaart, wordt het dossier integraal aan de Beroepskamer overgemaakt.
- **Uiterlijk op 28 februari**, beraadslaagt de Beroepskamer over de ontvankelijk verklaarde beroepen en deelt zij aan het Bestuur haar beslissingen mee. De betrokken beslissing betreft ofwel de waardering ‘voldoende’ ofwel ‘onvoldoende’.
- Als het Toezichtcomité of de Beroepskamer de waardering ‘onvoldoende’ van een dossier heeft gegeven, zal het TZC of de BK vervolgens een disciplinaire maatregel uitspreken.
- Elk jaar, naar aanleiding van de gewone Algemene Vergadering, stelt de voorzitter van het Toezichtcomité een **algemeen waarderingsverslag voor over het respect van de Informatieplicht door de leden, alsook de eventueel genomen disciplinaire maatregelen**. Het verslag integreert de beslissingen van de Beroepskamer.
- Het **algemeen waarderingsverslag** wordt door het Bestuur publiek gemaakt.
- De maatregelen, uitgesproken door het Toezichtcomité en, in fine, door de Beroepskamer, zijn onmiddellijk uitvoerbaar en worden schriftelijk meegedeeld aan het betrokken lid of niet-lid (dat het recht heeft het label te gebruiken).
- Ingeval terugtrekking van het label tegen een lid wordt uitgesproken, wordt diens uitsluiting als lid aan de Algemene Vergadering voorgelegd, welke hierover beslist bij eenvoudige meerderheid. In geval van staking van stemmen, wordt opnieuw gestemd. Bij herhaalde staking van stemmen is de uitsluiting verworpen.
- Voor terugtrekking van het aangepast label van niet-leden, volstaat de beslissing van Toezichtcomité of Beroepskamer.
- De beraadslagingen van de Griffie, van het Toezichtcomité en van de Beroepskamer zijn vertrouwelijk en beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid.
- Een vrijwillig ontslag van het betrokken lid maakt een eind noch aan een tuchtprocedure noch aan een disciplinaire maatregel.

F. Goed bestuur : regels en modaliteiten van controle

Artikel 19.

1. De leden verbinden zich ertoe de regels te respecteren in verband met het goed bestuur die in de Code zijn gevat in 4 uitgangspunten en 5 rubrieken :
 - De bestuursorganen
 - Aanwending van middelen, impact en transparantie
 - Risicobeheer en interne controle
 - Evaluatie en verbetering van de doelmatigheid
 - Verloning
2. De bestuursorganen van de organisaties verbinden zich ertoe om regelmatig deel te nemen aan de Zelftest Goed bestuur (KBS/Verso/Unisoc).

3. De bestuursorganen van de organisaties doen het nodige om jaarlijks een **nota over goed bestuur** voor te leggen aan de Algemene Vergadering van de vereniging of aan het Bestuur van de stichting. De organisaties zijn vrij de meest adequate en geloofwaardige wijze te kiezen waarop deze nota tot stand komt en wie er de verantwoordelijkheid voor opneemt.
De nota bevat een waardering van de praktijk van goed bestuur en doet eventueel aanbevelingen.
4. De agenda van de jaarlijkse Algemene Vergadering (en mutatis mutandis voor stichtingen) voorziet, na goedkeuring van de jaarrekening, in **de voorstelling van de synthesetabel, van de nota over goed bestuur, alsook van totale brutowaarde van loon en extralegale voordelen van de hoogste uitvoerend leidinggevende.**

Artikel 20.

Het verslag van de betrokken Algemene Vergadering (al dan niet goedgekeurd), wordt toegevoegd aan het jaarlijks dossier dat alle leden neerleggen bij RE-EF.

G. Procedure ingeval van klacht en disciplinaire maatregelen

Artikel 21. **Disciplinaire procedure ingeval van klacht**

- Tegen een lid kan een klacht voor niet-respect van de Code van de ethische fondsenwerving ingediend worden bij het Bestuur, door een ander lid of door een derde.
- Onder “Code van de ethische fondsenwerving” wordt verstaan: de “Code van de ethische fondsenwerving” en alle bijlagen en/of avenanten toegevoegd met akkoord van de Algemene Vergadering.
- Het secretariaat beoordeelt de formele conformiteit van de klacht: ze moet gemotiveerd zijn, schriftelijk (e-mail is toegelaten) en de indiener ervan bekend (op verzoek wordt anonimiteit verzekerd tijdens het vervolg van de procedure).
- Als een klacht conform is, wordt ze overgemaakt aan de Griffie voor instructie en met het oog op een gedocumenteerd dossier en een voorlopig advies aan het Toezichtcomité.
- Het Bestuur heeft zelf ook het recht om een klacht bij de Griffie te starten en een disciplinaire procedure tegen een lid te openen, voor feiten die het Bestuur bekend zijn.
- **De procedure is tegensprekelijk:** alvorens te beraadslagen over een dossier, zal het Toezichtcomité het beschuldigde lid uitnodigen voor een hoorzitting. De uitnodiging moet minstens vier weken op voorhand per aangetekende brief verzonden worden, en moet het dossier van instructie met het advies van de Griffie bevatten.
- Indien het beschuldigde lid niet binnen de twee weken op de uitnodiging antwoordt, van haar recht afziet of niet opdaagt op de hoorzitting, is het Toezichtcomité gemachtigd om te beraadslagen.
- De comparant heeft het recht om zich te laten bijstaan en/of vertegenwoordigen door 2 personen naar keuze en om alle nuttige stukken naar voren te brengen.
- De stukken die door de comparant worden aangedragen tijdens de zitting of tevoren per aangetekend schrijven aan het Toezichtcomité werden overgemaakt, worden toegevoegd aan het dossier.
- Het Toezichtcomité kan, wanneer zij dit nodig acht, een onderzoek instellen bij het beschuldigde lid. Ingeval geen afdoende antwoord gegeven wordt, kan het Toezichtcomité aan het lid vragen om, op diens kosten, de boekhouding en alle verplichtingen, waaraan leden van RE-EF onderworpen zijn, te laten onderzoeken door een externe auditor, erkend door RE-EF.
- Het Toezichtcomité beraadslaagt over de klacht en over een eventuele sanctie. De beslissing wordt overgemaakt aan het Bestuur, die ze op zijn beurt per aangetekend schrijven mededeelt aan het betrokken lid.
- De uitvoering van de sanctie wordt opgeschort tot het recht op beroep volledig is uitgeput.

Artikel 22. **Het recht op beroep ingeval van een disciplinaire procedure na een klacht**

- Beroep tegen een beslissing van het Toezichtcomité moet worden ingediend per aangetekend schrijven aan het Bestuur, binnen een termijn van tien werkdagen na notificatie. Ingeval een beroep vormelijk conform is, wordt het dossier integraal aan de Beroepskamer overgemaakt.
- **De procedure is tegensprekelijk:** alvorens te beraadslagen over een dossier, zal de Beroepskamer het beschuldigde lid oproepen voor een hoorzitting. De oproeping moet minstens vier weken op voorhand per aangetekende brief verzonden worden.
- Indien het beschuldigde lid niet binnen de twee weken antwoordt op de oproeping, van haar recht afziet of niet opdaagt op de hoorzitting, is de Beroepskamer gemachtigd om te beraadslagen.
- De comparant heeft het recht om zich te laten bijstaan en/of vertegenwoordigen door 2 personen naar keuze en om alle nuttige stukken naar voren te brengen.
- De Beroepskamer kan wanneer zij dit nodig acht een onderzoek instellen bij het beschuldigde lid. Ingeval geen afdoende antwoord gegeven wordt kan de Beroepskamer aan het lid vragen om op diens kosten de boekhouding en alle verplichtingen, waaraan leden van RE-EF onderworpen zijn, te laten onderzoeken door een externe auditor, erkend door RE-EF.
- De Beroepskamer beslist om de beslissing en de sanctie, uitgesproken door het Toezichtcomité, al dan niet te handhaven. Haar beslissing is onmiddellijk uitvoerbaar en wordt overgemaakt aan het Bestuur, die ze op zijn beurt per aangetekend schrijven meedeelt aan het betrokken lid en er de publicatie van verzekert.

Artikel 23. **De disciplinaire maatregelen**

Deze zijn:

1. **Een advies van voorbehoud of blaam**
2. **De verplichting om de handelingen die in strijd zijn met [de deontologische regels van] de Code van de ethische fondsenwerving, te weerleggen, te herstellen, in te trekken of te corrigeren of om zich te houden aan de Informatieplicht**, binnen een vastgestelde termijn van maximum 12 maanden, op straffe van de derde tuchtmaatregel.
Ingeval deze maatregel twee keer achtereenvolgens genomen wordt, wordt de derde tuchtmaatregel automatisch toegepast.
3. **De intrekking van het label**, maatregel die ipso facto leidt tot **de uitsluiting als lid van RE-EF vzw**, onder voorbehoud van bevestiging door de Algemene Vergadering.
Deze maatregel houdt in dat binnen het jaar geen nieuwe aanvraag tot toetreding bij RE-EF mag ingediend worden.

Alle sancties worden publiek gemaakt door het Bestuur, door publicatie op de website van RE-EF of door andere gepaste communicatiemiddelen.

Artikel 24. **Het verlies van de toelating tot fiscale vrijstellingen**

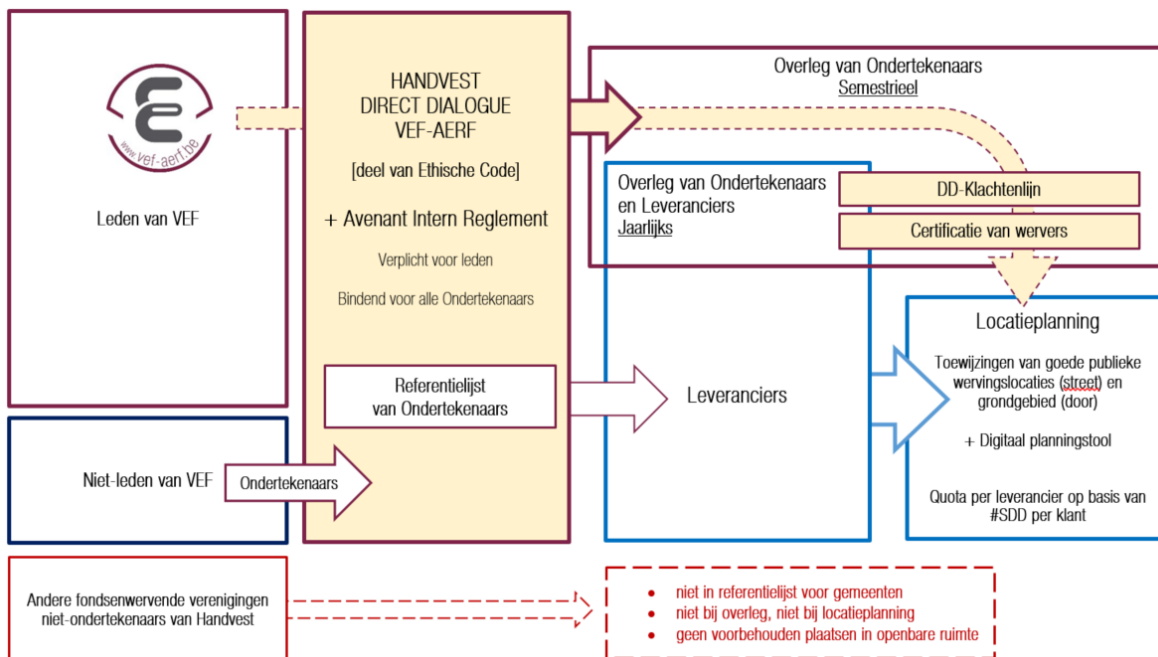
- Een lid moet erkend zijn voor fiscale vrijstelling. Het verlies van deze erkenning leidt tot uitsluiting tijdens eerstvolgende Algemene Vergadering, hetzij tot een toelating om als niet-lid het aangepast label te gebruiken.
- Ingeval een verlengingsprocedure van de erkenning aan de gang is, kan het Bestuur de uitsluiting opschorten voor de duur van de procedure.

Intern Reglement

Avenant ivm. Direct Dialogue

A. Algemene principes

1. Het DD-Handvest is een Addendum bij de Code van de ethische fondsenwerving en verplichtend voor alle leden die aan DD-werving doen; zij worden automatisch als ‘ondertekenaars’ beschouwd.
Een aantal aspecten van het Handvest worden verder uitgewerkt en geformaliseerd in deze Avenant bij het Intern Reglement. Handvest en Avenant zijn beide samen regelgevend met betrekking tot de Directe Dialoog en dienen tezamen als basis wanneer een klachtenprocedure wordt geopend.
2. Verenigingen of stichtingen die geen lid zijn van RE-EF, hebben het recht het DD-Handvest te onderschrijven, voor zover zij aan volgende voorwaarden voldoen en onder voorbehoud van gemotiveerde weigering door het Bestuur van RE-EF :
 - 2.1. beschikken over rechtspersoonlijkheid als ‘not-for-profit’ in een land van de EER;
 - 2.2. het ‘maatschappelijk belang’ nastreven, zonder winstoogmerk, dwz. dat het vermogen enkel aangewend mag worden voor realisatie van het doel van de vereniging/stichting;
 - 2.3. zich er schriftelijk toe verbinden het DD-Handvest en de regels in deze Avenant onverminderd na te leven en dit engagement jaarlijks te hernieuwen.
3. Het DD-Handvest wordt jaarlijks geëvalueerd met alle ondertekenaars; voorstellen tot wijziging worden voorgelegd aan het Bestuur van RE-EF met het oog op goedkeuring door de AV.
De referentielijst van ondertekenaars wordt tenminste jaarlijks geactualiseerd, samen met het DD-Handvest gepubliceerd en aan de Belgische gemeenten meegedeeld.
4. Uit de ondertekening van het DD-Handvest vloeien onder andere volgende verplichtingen voort :
 - 4.1. deelnemen aan en naleven van een geregelde sectoriële locatieplanning (desgevallend via een agentschap);
 - 4.2. jaarlijks een kopie bezorgen aan RE-EF van de contracten met agentschappen, met het oog op benchmarking van het aantal geplande mandaten in het komende jaar (ook verenigingen die werken in eigen beheer delen deze aantallen mee);
 - 4.3. aanvaarden dat deze benchmarking de basis vormt van een proportionele verdeling van de wervingslocaties (quota) tussen de leden en/of agentschappen;
 - 4.4. bij het begin van het jaar een kostenbijdrage betalen, in verhouding tot het geplande aantal mandaten in dat jaar en volgens modaliteiten bepaald door het Bestuur van RE-EF;
 - 4.5. jaarlijks de uitvalpercentages meedelen aan RE-EF, met het oog op benchmarking.
5. Ondertekenaars van het DD-Handvest hebben rechten en genieten van diensten vanwege RE-EF, die verder worden toegelicht en samengevat in onderstaand schema.



B. Toepassingsmodaliteiten voor certificatie van DD-wervers

1. Dubbel proces

1.1. Na de opleidingsperiode van een 6-tal dagen leggen nieuwe wervers een test af, onder verantwoordelijkheid van RE-EF.

De test is dezelfde voor iedereen, ongeacht vereniging of agentschap, en peilt naar de basiskennis op drie domeinen :

- het Handvest DD en de Avenant bij het Intern Reglement van RE-EF,
- de voornaamste regelgeving in verband met giften en collectes (gedocumenteerd op de website van RE-EF),
- de basisopleiding van de nieuwe werver (gedocumenteerd door 'training van trainers').

1.2. Trainers die de basisopleiding van de nieuwe wervers verzekeren, kunnen bewijzen dat ze deelgenomen hebben aan "training van trainers" en een jaarlijkse refresh. Deze training is dezelfde voor iedereen en wordt verzekerd door Fundraisers Alliance Belgium, in overleg met agentschappen en verenigingen over de inhoud, en mits akkoord van RE-EF.

De opleiding van nieuwe wervers is enkel geldig voor certificatie, indien deze gegeven wordt door trainers die de opleiding en, desgevallend, laatste refresh hebben gevolgd.

RE-EF beheert de lijst bij van trainers die de opleiding gevolgd hebben.

2. Basisopleiding van wervers

2.1. De eerste week na aanwerving van een nieuwe werver wordt beschouwd als een opleidingsperiode.

2.2. Tijdens deze periode wordt een module van tenminste een halve dag voorzien rond inhoud en thema's die niet direct in verband staan met 'verkoop' en die niet doorgaat 'op het terrein'.

2.3. Tijdens deze periode wordt een module van tenminste een halve dag voorzien rond inhoud en thema's specifiek voor de vereniging/stichting waarvan de werver ambassadeur wordt.

3. Test en certificatie

3.1. De test bevat 20 à 25 multiple choice vragen, geldig en toepasbaar voor alle verenigingen en agentschappen.

Inhoud, accenten of aandachtspunten die specifiek zijn voor een vereniging of agentschap maken geen deel uit van het kennispakket voor de test. Verenigingen worden evenwel aangemoedigd om zelf te testen op dit domein.

- 3.2. Een test is geslaagd als tenminste 80% van de vragen juist beantwoord werd. Een werver die een geldige basisopleiding heeft gevolgd en geslaagd is voor de test, wordt door RE_EF gecertificeerd en in een register opgenomen. Verenigingen en agentschappen hebben geen toegang tot het register, maar kunnen certificering laten bevestigen door RE_EF.
- 3.3. Indien de test niet geslaagd is, mag de werver de test opnieuw afleggen, op voorwaarde dat hij/zij de halve dag-module niet-verkoopgebonden thema's opnieuw gevolgd heeft. Na twee mislukte testen mag de werver ten vroegste drie maanden later het opleidings- en testtraject opnieuw aanvatten.
- 3.4. De certificatie vervalt na meer dan één jaar inactiviteit voor DD en bij ontslag om dwingende reden. Het Toezichtcomité kan de certificatie terugtrekken na klacht en bij wijze van disciplinaire sanctie.
- 3.5. Verenigingen verbinden zich ertoe om, na opleidingsperiode en test (desgevallend tweede poging), enkel meerderjarige gecertificeerde werwers te aanvaarden als hun ambassadeurs.

[Overgangsregeling voor bestaande werwers : de leden leggen een lijst voor van hun ambassadeurs die mogen gecertificeerd worden zonder bijkomende opleiding en test.]

C. Een werver wordt zoveel mogelijk ingezet voor één en dezelfde organisatie

1. Gedurende diens opleidingsperiode mag een nieuwe werver slechts voor één goed doel werken.
2. Een opgeleide werver mag voor slechts één goed doel per week werven.
3. Werven voor een nieuw goed doel is enkel toegelaten na bijkomende vorming om zich vertrouwd te maken met het nieuwe goede doel.
4. Een werver mag voor niet meer dan drie verschillende goede doelen werken tijdens een referentieperiode van één trimester.
5. Uitzonderingen (bijv. omwille van overmacht, ziekte) blijven mogelijk.
6. Deze regeling geldt voor werwers, niet voor medewerkers die meerdere werwers en teams begeleiden.

D. Wij respecteren de omgeving : locatieplanning

1. Werving in de openbare ruimte (straatwerving)

- 1.1. Locaties worden in de regel per trimester verdeeld onder agentschappen en autonome verenigingen op basis van quota (benchmarking) en onder toezicht van RE-EF.
- 1.2. De gezamenlijke planningsvergaderingen zijn toegankelijk voor alle ondertekenaars en agentschappen
- 1.3. Elke week (donderdagmiddag) kan de planning worden aangepast voor de volgende week.
- 1.4. De aanpassingen gebeuren door één verantwoordelijke per agentschap (of autonome vereniging); veranderingen worden gecommuniceerd

2. Deur-aan-deurwerving

- 2.1. De wijken worden in de regel verdeeld onder de onder agentschappen en autonome verenigingen op basis van quota (benchmarking) en onder toezicht van RE-EF
- 2.2. De gezamenlijke planningsvergaderingen zijn toegankelijk voor alle ondertekenaars en agentschappen
- 2.3. Elke week (woensdagmiddag) kan de planning worden aangepast voor de volgende week.
- 2.4. De aanpassingen gebeuren door één verantwoordelijke per agentschap (of autonome vereniging); veranderingen worden gecommuniceerd
- 2.5. Een afkoelingsperiode per wijk van minstens 6 weken moet gerespecteerd worden
- 2.6. Gebruik van gemeenschappelijke geo-applicatie is aanbevolen

E. Wij werken met respect voor de wet en de Code van de ethische fondsenwerving van RE-EF

Met de wervers wordt op voorhand een waardig basisloon overeengekomen, dat het voornaamste deel uitmaakt van de totale verloning.

Goede wervers verdienen het om aangemoedigd te worden. Er kan, onder andere, een prestatievergoeding (“bonus”) worden uitgekeerd die niet hoger ligt dan 25% van het brutoloon basisloon van de betrokken werkdag (of de tegenwaarde van dat bedrag).

Daarnaast kan een premie worden uitgekeerd voor de kwaliteit van het geleverde werk, die niet hoger ligt dan 25% van het bruto basisloon dat uitbetaald werd voor de geëvalueerde periode. Beide vergoedingen mogen gecombineerd worden.

F. Vragen, meldingen en klachten in verband met het respect van het Handvest

1. Doelstellingen

a. Melding van problemen in verband met de ethische kwaliteit van de werving

- Volledig register bijhouden van alle knelpunten
- Ook ‘banale’ problemen, die onderling geregeld werden (voor zover de leden daarvan op de hoogte zijn)
- **Indien nodig : tussenkomst om het probleem stop te zetten of conflict op te lossen**
- Het RE-EF-secretariaat stelt zich bemiddelend of arbitrerend op
- Desgevallend : doorverwijzen naar Griffie en Toezichtcomité (disciplinaire procedure)

b. Rapportering aan verenigingen en bedrijven

- Semestrieel verslag aan leden/agentschappen tijdens overleg
- In de regel gebanaliseerd (anonimiteit), nominatim (vereniging of bedrijf) mits voldoende motivering

2. Kanalen en doelgroepen

a. Schenkers & burgers in het algemeen

- Op de website www.RE-EF.be, in het kader van de algemene meldings- en klachtenprocedure
- Wervers geven aan iedereen waarmee tenminste een gesprek werd aangevat, een kaartje met contactgegevens van RE-EF en website van RE-EF (URL Handvest en klachtenplatform).

b. Individuele wervers

- Alle wervers worden op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om strikt vertrouwelijk (maar **niet anoniem**) een probleem te melden of klacht neer te leggen via **een afzonderlijke DD-meldings- en klachtenlijn van RE-EF**.
- Deze informatie wordt vermeld in het arbeidscontract.

c. Ondertekenaars van het Handvest en agentschappen

- Melding, ook van problemen die onderling geregeld werden, voor zover de ondertekenaars en agentschappen daarvan op de hoogte zijn, via **een afzonderlijke DD-meldings- en klachtenlijn van RE-EF**
- Vertrouwelijke behandeling mits voldoende motivering.

3. Toegang en beheer : secretariaat RE-EF, vertrouwelijk (strikte GDPR-regels).

19-10-2023